







INTRODUCTION

SURVOL DE L'ÉVALUATION SIMULÉE

Le graphique ci-dessous fournit un aperçu de la marche à suivre pour sélectionner un des trois types d'évaluation simulée présentés dans la Trousse, pour s'y préparer et pour mener à bien l'exercice.

	SIMULATION ALLÉGÉE	SIMULATION COMPLÈTE	SIMULATION INTERNE
TYPES D'ÉVALUATION SIMULÉE			
<ul style="list-style-type: none">• Questionnaire : but, public visé et champ d'étude• Choisissez un type d'évaluation simulée	semaine 1	semaine 1	semaine 1
PLANIFICATION			
Logistique <ul style="list-style-type: none">• Élaborer une ébauche d'échéancier général• Choisir l'endroit	semaine 1	semaine 1	semaine 1
Inviter les animateurs et les principaux membres <ul style="list-style-type: none">• (Facultatif) Désigner et inviter les animateurs• Désigner et inviter les principaux membres	semaine 2	semaine 2	semaine 2
Promouvoir l'évaluation simulée <ul style="list-style-type: none">• Préparer le matériel promotionnel• Envoyer le matériel promotionnel	semaine 3-5	semaine 3-5	semaine 3-5
Choisir les demandes <ul style="list-style-type: none">• Déterminer la provenance des demandes• Sélectionner les demandes	semaine 3-5	semaine 3-5	semaine 5-6
Choisir et inviter les évaluateurs <ul style="list-style-type: none">• Choisir les évaluateurs• Inviter les évaluateurs	semaine 4-5	semaine 5-6	semaine 6-7
Formation préalable <ul style="list-style-type: none">• Apprentissage à domicile• (Facultatif) Séance de formation préalable• (Facultatif) Séances-éclair	semaine 5	semaine 7	semaine 8

	SIMULATION ALLÉGÉE	SIMULATION COMPLÈTE	SIMULATION INTERNE
EXÉCUTION DE LA SIMULATION			
Attribution des demandes et évaluations à faire à la maison	semaine 6	semaine 7-8	semaine 8-10
<ul style="list-style-type: none"> • (Facultatif) Tâche sur la capacité d'évaluation • Attribution des demandes aux évaluateurs • Envoi des demandes aux évaluateurs 			
Réunion de comité	semaine 7	semaine 9-10	semaine 11-12
<ul style="list-style-type: none"> • Confirmation et ordre du jour de la réunion de comité • Tenue de la réunion de comité 			
APRÈS L'ÉVALUATION SIMULÉE			
Effectuer un bilan et remettre le sondage post-simulation	semaine 8	semaine 10-11	semaine 13-15
Rétroaction pour les candidats aux subventions Projet – Évaluations simulées internes			